**“ENERJİ SEKTÖRÜNDE ANTALYA”**

TREESP2.3.TUYEP/P-03/28

**HİZMET SATIN ALMA İÇİN DAVET İLANI**

Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Proje Ofisi :Fabrikalar Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi No:14 Kepez/ANTALYA

**E-Mail:** **belgelendirme@aesob.org.tr**

**KONU: *<AESOB-MSM-2023/P-01******NOLU <* PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU HİZMETİ *SATIN ALMA> İHALESİNE DAVET***

Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)’nın “İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Operasyonel Programı” kapsamında, Avrupa Birliği’nin desteğiyle finanse edilen **<Enerji Sektöründe Antalya>** adlı ve **<TREESP2.3.TUYEP/P-03/28*>***numaralı projemizin uygulanması çerçevesinde,

**Proje Bütçesindeki “5.7.2. Final Meeting (Kapanış Toplantısı)” bütçe kalemi kapsamında Proje Kapanış Toplantısı için hizmet satın alma işlemi yapılmasıdır.**

1. **ENERJİ SEKTÖRÜNDE ANTALYA PROJESİ – PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYON HİZMETİ SATIN ALMA**

**Bütçe Kalemi: “5.7.2. Final Meeting (Kapanış Toplantısı)”**

1. **Bu kapsamda satın alınacak hizmetler listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Hizmet Adı | Miktar | Birimi | Proje Bütçe Kalemi  |
| 1 | **Coffee Break** | **2** | **300 kişilik;** Çay, kahve, bitki çayları, şeker, kullan at karton bardak, tahta karıştırma çubuğu, servis peçetesi, ıslak mendil, tatlı ve tuzlu kuru pasta, bardak su 200 ml. | **5.7.2. Final Meeting** |
| **2** | **300 kişilik öğle yemeği düzeni hizmeti – AESOB 3.Kat Restoranında** | **1** | Yemek sunum düzeni için gerekli hizmet ve işlerin yapılması | **5.7.2. Final Meeting** |
| **3** | **Şehir dışından katılacak 15 misafir** **Katılımcı Seyahat Bedeli** | **15** | Uçak bileti satın alınması, havaalanından/havaalanına transfer sağlanması, | **5.7.2. Final Meeting** |
| **4** | **Şehir dışından katılacak 15 misafir** **Katılımcı Konaklama Bedeli** | **15** | 15 kişilik Tam Pansiyon 1 gecelik konaklama | **5.7.2. Final Meeting** |
| **5** | **Salon, ses, görüntü, ışık, sahne düzenlemesi hizmet bedeli** | **1** | Toplantı salonunun girişinde 3 kişilik karşılama ve kayıt masası oluşturulması,Sahne düzenlemesinin Afiş ve bayrakların AB görünürlük kurallarına uygun olarak hazırlanması,Etkinliğin başlangıcından bitişine kadar video kaydı alınması, etkinlik sonunda alınan kayıtların ve çekilen fotoğrafların teslim edilmesi,Etkinlik süresince ses, görüntü, ışık, sahne düzenlemesi için 2 kişilik teknik ekip görevlendirilmesiEtkinlikte AESOB tarafından hazırlanan ve dağıtımı yapılacak eşantiyon, tanıtım ürünleri vs. dağıtılmasının sağlanması | **5.7.2. Final Meeting** |

**Mesleki Kapasite**: a) Teklif sahibi/leri bu teknik şartname de yer alan konuda en az 1 yıl mesleki deneyim sahibi olmalıdır.

**2. Yukarı belirtilen yer alan tüm kalemler için bir bütün olarak ve sadece 1 adet teklif vermeniz gerekir. Satın alım konusu yapım hizmeti ayrı ayrı ya da bir bölümüne yönelik teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

**Söz konusu Hizmet Satın Alma işlemine katılmak istiyorsanız, 23 Ekim 2023 tarihi saat 17.59’a kadar >****belgelendirme@aesob.org.tr<** **e-posta adresine gönderebilir yada yazılı olarak başvuru da bulunmanız gerekmektedir.**

E-Posta: belgelendirme@aesob.org.tr

**Hizmet Satın Alma için Davet ilanı 23 Ekim 2023 tarihi saat 23.59’a kadar yayında kalacak ve sonrasında yayından kaldırılacaktır.**

**Başvuru yapan Teklif Sahiplerine gerekli bilgi ve belgeler e-posta ile gönderilecektir.**

Saygılarımızla,

**Emine SADIÇ**

AESOB Genel Sekreteri

Fabrikalar Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi No:33 Kepez/ANTALYA